



Instruktion för att komma igång med PER-registreringar

PER-registrering hemifrån

Vårdpersonalen behöver göra:

1. Kolla att patienten finns registrerad i registret (måste finnas registrerad)
2. Om/när patienten finns i registret gå in under **"redigera basdata"**
3. **Redigera patientens profil** (rutan du ska klicka på finns i mitten på sidan lite längre ned).
4. Gå in på **redigera** och lägg in **mobilnummer samt patientens e-postadress**.
5. Klicka på **"skicka nytt lösenord"**.

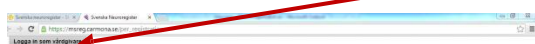
Patienten:

- Patienten får ett lösenord sänt till sin mobil (e-post) när vårdgivaren redigerat patientens profil och klickat i "skicka nytt lösenord". Informera patienten om att behålla/komma ihåg detta lösenord (lösenord 1) då det ska användas varje gång vid inloggning.
- Patienten loggar in via hemsidan. Under inloggning (gula rutan uppe till höger) finns **"inloggning i PER"**. Patienten knappar in personnummer och "lösenord 1". Därefter kommer ytterligare ett lösenord (tillfälligt) för att kunna logga in. Detta kallas dubbelt lösenord och behövs för säkerheten.
- Klicka i menyraden till vänster **"Rapportera"** och välj skalor genom att klicka i rutorna framför respektive skala/or du vill rapportera.

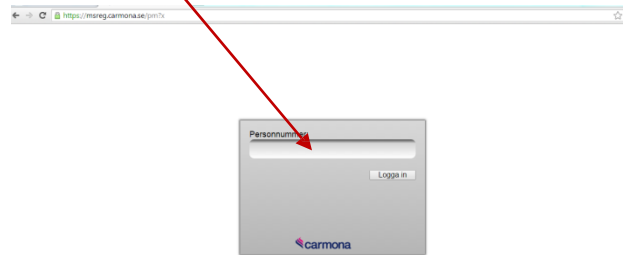
PER-registrering på mottagningen

Det är du som vårdgivare som loggar in (inte patienten).

1. Logga in i PER, genom att ta fram hemsidan, neuroreg.se och under inloggningsrutan (den gula) hittar du inloggning i **"Patientens egen registrering**.
2. Klicka på rutan högst upp till vänster, **"Logga in som vårdgivare"**.




2. Du fyller i patientens personnummer (Tolvan Tolvanesson går också att använda), klicka på "logga in".



4. Nu kan patienten ta över och fylla i aktuella skalor.

Testa gärna funktionen på "Testcenter" och lägg in egna kontaktuppgifter på Tolvan för att se hur det fungerar.

neuroreg.se
info@neuroreg.se